

# 地域密着型特別養護老人ホーム「りんどう」運営規程

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この規定は、社会福祉法人くろかわ福祉会が設置運営する地域密着型特別養護老人ホームりんどう（以下「施設」という）の運営及び利用について必要な事項を定め施設の円滑な運営を図ることを目的とする。

### (基本方針)

第2条 施設は、介護保険法、老人福祉法及び関係法令に基づき、入所者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、入所者の居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入所前の居宅において、生活と入所後の生活が連続したものとなるように配慮しながら、各ユニットにおいて入所者が相互に社会的関係を築き、自立的な日常生活を営むことができるよう介護サービスの提供に万全を期するものとする。

### (定員)

第3条 施設の定員は29人とする。

2 ユニット数及びユニットごとの入所定員は次の各号に掲げるとおりとする。

一、ユニット数	3ユニット
二、ユニットごとの入所定員	えぶりさし：9名
	いいで：10名
	もんない：10名

### (施設の名称及び所在地等)

第4条 施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- 一、名称 地域密着型特別養護老人ホームりんどう
- 二、所在地 新潟県胎内市下館1523番地

## 第2章 従業者及び職務分掌

### (従業者の区分及び定数)

第5条 施設に次の従事者を置く。

一、管理者	1名
二、生活相談員	1名以上
三、介護支援専門員	1名以上
四、介護職員	10名以上
五、看護職員	1名以上

六、機能訓練指導員	1名以上
七、医師	1名
八、管理栄養士・栄養士	1名以上

2 第1項に定めるもののほか、必要ある場合はその他の従業者を置くことができる。

(職務)

第6条 従業員の職務分掌は次のとおりとする。

一、管理者

施設の従業員の管理、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行う。管理者に事故あるときはあらかじめ理事長が定めた従業者が管理者の職務を代行する。

二、生活相談員

入所者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又は身元引受人（家族等）の相談に応じるとともに、必要な助言を行う。

三、介護支援専門員

入所者の有する能力、その置かれている環境等の評価を通じて、入所者が自立した日常を営む上で課題を把握し、施設サービス計画の原案を作成するとともに、必要に応じて変更を行う。

四、介護職員

入所者の日常生活の介護、相談及び援助業務に従事する。

五、看護職員

医師の診療補助及び医師の指示を受けて入所者の看護、施設の保健衛生業務に従事する。

六、機能訓練指導員

日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。

七、医師

入所者の診療及び施設の保健衛生の管理指導に従事する。

八、管理栄養士・栄養士

入所者に提供する食事の管理、入所者の栄養指導に従事する。

### 第3章 設備及び備品等

(居室)

第7条 施設は、入所者の居室に、ベッド・ナースコール等を備品として備える。

(共同生活室)

第8条 必要な広さを有するものとし、必要な備品を備える。

(浴室)

第9条 浴室には入所者が使用しやすいよう、一般浴槽の他に要介護者のための特殊浴槽を設ける。

(洗面所及び便所)

第10条 施設は、各部屋に洗面所を設けるとともに、各所に便所を設置する。

#### 第4章 契約及び運営

(内容及び手続の説明並びに同意及び契約)

第11条 施設は、サービス提供の開始に際して、入所申込書又はその家族に対して、運営規程の概要、従業員の勤務体制、その他サービスの選択に資する重要事項を記した文章を交付し説明を行い、同意を得たうえで契約書を締結する。

(受給資格等の確認)

第12条 施設は、サービスの利用を希望する者が提示する被保険者証により、被保険者資格・要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確認することができる。

(入退所)

第13条 施設は、身体上又は精神上の著しい障害があるため、常時の介護を必要とし、且つ居宅において常時の介護を受けることが困難な者に対してサービスを提供する。

2、施設は、正当な理由なくサービスの提供を拒否しない。

3、施設は、入所申込者が入院治療を必要とする場合や、入所申込者に対して適切な便宜を供与することが困難な場合には、適切な医療機関や介護老人福祉施設を紹介する等の適切な措置を速やかに講じることとする。

4、施設は、入所申込者の入所に際しては、その者の心身の状況や病歴等の把握に努める。

5、施設は、入所者の心身の状況、置かれている環境等に照らし、入所者が自宅で日常生活を営むことができるか否かを検討する。検討に当たっては、居宅介護支援事業者及び施設、家族間で協議する。

6、施設は、居宅での日常生活が可能と認められる入所者について、本人その他の家族の要望、退所後に置かれる環境等を勘案し、円滑な退所のための援助を行う。

7、施設は、入所者の退所に際しては、居宅介護事業者に対する情報の提供や、その保健サービスや医療サービス及び福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

## 第5章 サービス

(地域密着型施設サービス計画の作成)

第14条 施設の管理者は、介護支援専門員に、地域密着型施設サービス計画の作成に関する業務を担当させるものとする。

2、地域密着型施設サービス計画の作成を担当する介護支援専門員（以下、「計画作成介護支援専門員」という。）は、地域密着型施設サービス計画の作成に当たっては、入所者の日常生活全般を支援する観点から、当該住民による自発的な活動によるサービス等の利用も含めて地域密着型サービス計画上に位置付けるよう努める。

3、計画担当介護支援専門員は、地域密着型施設サービス計画の作成に当たっては、適切な方法により、入所者について、その有する能力、その置かれている環境等の評価を通じて入所者が現に抱える問題点を明らかにし、入所者が自立した日常生活を営むことができるように支援するうえで解決すべき課題を把握する。

4、計画担当介護支援専門員は、前項に規定する解決すべき課題の把握（以下「アセスメント」という。）に当たっては、入所者及びその家族に面接して行う。この場合において、計画担当介護支援専門員は、面接の趣旨を入所者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得る。

5、計画担当介護支援専門員は、入所者の希望及び入所者についてのアセスメントの結果に基づき、入所者の家族の希望を勘案して、入所者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、地域密着型施設サービスの目標及びその達成時期、地域密着型施設サービス内容及び留意事項等を記載した地域密着型施設サービス計画の原案を作成する。

6、計画担当介護支援専門員は、サービス担当会議の開催、担当者に対する紹介等により、当該地域密着型施設サービス計画の原案の内容について、担当者から、専門的な見地の意見を求める。

7、計画担当介護支援専門員は、地域密着型施設サービス計画の原案内容について入所者又は、その家族に対して説明し、文章により入所者の同意を得る。

8、地域密着型施設サービス計画を作成した際には、入所者に交付する。

9、計画担当介護支援専門員は、地域密着型施設サービス計画の作成後、必要に応じて同計画の変更を行う。

10、前項に規定する実施状況の把握（以下「モニタリング」という。）にあたっては、入所者及びその家族並びに担当者との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情がない限り、次に定めるところにより行う。

一、定期的に入所者に面接する。

二、定期的モニタリングの結果を記録する。

11、計画担当介護支援専門員は、次に掲げる場合においては、サービス担当者会議の開催、担当者に対する紹介等により、地域密着型施設サービス計画の変更の必要性について、担当者より、専門的な見地から意見を求める。

一、入所者が要介護更新認定を受けた場合。

二、入所者が要介護状態区分の変更の認定を受けた場合。

#### (地域密着型施設サービスの取扱方針)

第15条 地域密着型施設サービスは、入所者がその有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自立的な日常生活を営むことができるようにするために、地域密着型施設サービス計画に基づき、入所者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、入所者の日常生活を支援するものとして行う。

2、各ユニットにおいて入所者がそれぞれの役割を持って生活できるように配慮して行う。

3、入所者のプライバシーの確保に配慮して行う。

4、入所者の自立した生活を支援することを基本として、入所者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等を常に把握しながら適切に行う。

5、施設の従業員は、地域密着型施設サービスの提供に当たって、入所者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明する。

6、施設は、地域密着型施設サービスの提供に当たっては、当該入所者又は他の入所者等の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行わない。

7、前項の身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。

8、施設は、自ら、その提供する地域密着型施設サービスの質の評価を行い、常にその改善を図る。

#### (介護の内容)

第16条 介護は、各ユニットにおいて入所者が相互に社会的関係を築き、自立的な日常生活を営むことを支援するよう、入所者の心身の状況等に応じ、適切な技術をもって行う。

2、施設は、入所者の日常生活における家事を、入所者が、その心身の状況等に応じて、それぞれの役割をもって行うよう適切に支援する。

3、施設は、入所者に入浴の機会を提供する。ただし、やむを得ない場合には、清拭を行うことをもって入浴の機会の提供に代えることができる。

4、施設は、入所者の心身の状況に応じて、適切な方法により、排泄の自立につい

て必要な支援を行う。

5、施設は、オムツを使用せざる得ない入所者については、排泄の自立を図りつつ、そのオムツを適切に取り替える。

6、施設は、褥瘡が発生しないよう適切な介護を行うと共に、その発生を予防するための体制を整備する。

7、施設は、前項に規定するものの他、入所者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援する。

8、施設は、常時1人以上の介護職員を介護に従事させる。

9、施設は、入所者に対し、その負担により、当該施設の従業員以外の者により介護を受けさせてはならない。

#### (食事の提供)

第17条 施設は、栄養並びに入所者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を提供する。

2、入所者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行う。

3、施設は、入所者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、入所者がその心身の状況に応じて、できる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保する。

4、施設は、入所者が相互に社会的関係を築くことができるよう、その意思を尊重しつつ、入所者が共同生活室で食事を摂ることを支援する。

#### (相談及び援助)

第18条 施設は、常に入所者の心身の状況やその置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又はその家族に対して、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言やその他援助を行う。

#### (社会生活上の便宜の供与等)

第19条 施設は、入所者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、入所者が自立的に行うこれらの活動を支援する。

2、施設は、入所者が日常生活を営む上で必要な行政機関等に対する手続きについて、その者又は、その家族が行うことが困難である場合は、その者の同意を得て、代わって行う。

3、施設は、常に入所者の家族との連携を図るとともに、入所者とその家族との交流等の機会を確保するように努める。

4、施設は、入所者の外出の機会を確保するよう努める。

(機能訓練)

第20条 施設は、入所者の心身の状況に応じて、日常生活を営む上で必要な機能の回復又は維持するための訓練を実施する。

(健康管理)

第21条 施設の医師又は看護職員は、常に入所者の健康の状況に注意し、必要に応じて健康維持のため適切な措置を実施する。

(入所者の入院期間中の取扱)

第22条 施設は入所者が医療機関に入院する必要がある場合は、入院後おおむね3か月以内に退院が明らかに見込まれる場合には、入所者本人及び家族の希望等を勘案して、必要に応じて適切な便宜を供与するとともに、やむを得ない場合を除き、退院後再び施設に円滑に入所できるよう配慮する。

(利用料及びその他の費用の額)

第23条 サービスを提供した場合の利用料の額は、法定代理受領サービスに該当する場合は介護報酬告示上の額の1割とし、法定代理受領サービスに該当しない場合は告示上の額とする。

2、前項の支払いを受ける額のほか、次に掲げる費用の額を受けるものとする。但し、食事、住居費については、入所者が市町村から「介護保険負担限度額認定証」の交付を受けている場合は、認定証に記載された負担限度額とする。又、下記利用料及びその他の費用において、料金を明示したもの以外は実費を徴収する。

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| (1) 食事                         | 1, 460円 (日額) |
| (2) 居住費 (ユニット型個室)              | 2, 300円 (日額) |
| (3) 入院外泊時 (7日目以降) の居室料負担金      | 1, 000円 (日額) |
| (4) 理美容代                       |              |
| (5) その他の日常生活費                  |              |
| ・ 日常生活の身の回り品                   |              |
| ・ 教養娯楽費として日常生活に必要なもの           |              |
| ・ 施設規定外の健康管理費                  |              |
| ・ 私物のクリーニング代 (外部のクリーニング店が行うもの) |              |
| ・ 外出、外泊、入院中のオムツ                |              |
| ・ 行政手続きの費用                     |              |
| (6) サービス提供とは関係のない費用            |              |
| ・ 個人の嗜好による「贅沢品」                |              |
| ・ 個人専用の家電製品の持ち込み使用料            |              |

- ・個人の希望に応じ、施設が代わって購入する雑誌、新聞等の代金
  - ・施設が実施するクラブ活動や行事であっても、一般的に想定されるサービス提供の範囲を超えるもの
- 3、前項の費用の支払いを受ける場合は、その提供に当たって、あらかじめ入所者又はその家族に対し、内容及び費用を文章で説明をした上で、同意について入所者等の署名を受けることとする。
- 4、前第1項の法定代理受領サービスに該当しないサービスに係る費用の支払いを受けた場合は、提供したサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を入所者に交付する。

(利用料の変更等)

- 第24条 施設は、介護保険法関係法令の改正等並びに経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合は、前条に規定する利用料を変更することができる。
- 2、施設は、前項の利用料を変更する場合は、あらかじめ、入所者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用を記した文章により説明し、同意を得るものとする。

## 第6章 留意事項

(日課の励行)

- 第25条 入所者は、管理者や医師、生活相談員、看護職員、介護支援専門員、介護職員、栄養士などの指導による日課を励行し、共同生活の秩序を保ち、相互の親睦に努める。

(面会時間と消灯時間)

- 第26条 面会時間は、原則8時から20時までとする。

(喫煙)

- 第27条 喫煙は、施設内の所定の場所に限り、それ以外の場所では居室内を含め禁煙とする。

(飲酒)

- 第28条 飲酒は、施設内の所定の場所及び時間に限り、それ以外の場所では居室内を含め原則禁酒とする。

(外出及び外泊)

- 第29条 入所者が外出・外泊を希望する場合には、所定の手続きにより施設側に通知



することとする。

(健康保持)

第30条 入所者は健康に留意するものとし、施設で行う健康診断は、特別の理由がない限り受診しなければならない。

(衛生保持)

第31条 入所者は、生活環境保全のため、施設内の清掃、整頓、その他環境衛生の保持に協力する。

(禁止行為)

第32条 入所者は、施設内で次の行為をしてはならない。

- 一、宗教や信条の相違などで他人を攻撃し、又は自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
- 二、喧噪、口論、泥酔などで他の入所者等に迷惑を及ぼすこと。
- 三、施設の秩序、風紀を乱し、安全衛生を害すること。
- 四、指定した場所以外に火気を用いること。
- 五、故意に施設もしくは物品に損害を与え、又はこれを持ち出すこと。

(入所者に関する市町村への通知)

第33条 入所者が次のいずれかに該当する場合には、遅滞なく、意見を付して旨を市町村に通知する。

- 一、正当な理由なしにサービス利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められるとき。
- 二、偽りその他不正行為によって保険給付を受け、又は受けようとしているとき。

## 第七章 従事員の服務規程と質の確保

(従事員の服務規程)

第34条 従業員は、介護保険関係法令及び諸規則、個人情報保護法を遵守し、業務上の指示命令に従い、自己の業務に専念する。服務に当たっては、協力して施設の秩序を維持し、常に以下の事項に留意する。

- 一、入所者に対しては、人権を尊重し、自立支援を旨とし、責任をもって接遇する。
- 二、常に健康に留意し、明朗な態度を心がける。
- 三、お互いに協力し合い、能率の向上に努力するよう心掛ける。

(衛生管理)

第35条 従業者は、設備等の衛生管理に努め、または衛生上必要な措置を講じるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適切に行う。

- 2、感染症の発生防止及びまん延防止のための対策を検討する委員会を1月に1回程度、定期的で開催するとともに、指針を整備し、定期的研修を行い、介護職員その他の従事者に周知徹底を図る。

(従業員の質の確保)

第36条 施設は、従業員の資質向上のために必要なマニュアルを整備し、その研修の機会を確保する。

(個人情報の保護)

第37条 施設及び従業員は、業務上知り得た入所者又はその家族の情報を保持することを厳守する。

- 2、施設は、従業員が退職した後も、正当な理由がなく、業務上知り得た入所者やその家族の情報を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければならない。
- 3、施設は、関係機関、医療機関等に対して、入所者に関する情報を提供する場合には、あらかじめ文章により入所者の同意を得るものとする。
- 4、施設は、個人情報保護法に即し、個人情報を使用する場合、入所者及びその家族の個人情報の利用目的を公表する。
- 5、施設は、個人情報の保護に係る規程を公表する。

## 第8章 緊急時、非常時の対応

(緊急時の対応)

第38条 従業員は、入所者の病状の急変が生じた場合や、その他緊急の事態が生じた場合には、速やかに主治医又はあらかじめ定められた協力医療機関及び各関係機関に連絡するなど必要な措置を講じ、管理者に報告する義務を負う。

(事故発生時の対応)

第39条 施設は、入所者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、応急処置、医療機関への搬送等の措置を講じ、速やかに市町村及び入所者の家族等に連絡するとともに、顛末記録、再発防止対策に努めその対応について協議する。

- 2、施設は、入所者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うこととする。ただし、施設及び従業員の責に

帰すべからざる場合はこの限りではない。

- 3、事故発生の防止のため、委員会を設置し、指針に基づき、安全管理の徹底を行い、定期的に施設内研修を実施することとする。

(非常災害対策)

第40条 施設は、非常災害時においては、入所者の安全を第一として優先し、迅速適切な対応に努める。

- 2、非常災害その他緊急の事態に備えて、防災及び避難に関する計画を作成し、入所者及び従業者に対し周知徹底を図るため、定期的に避難、その他必要な訓練等を実施する。

## 第9章 その他

(地域との連携)

第41条 施設の運営に当たっては、地域住民又は住民の活動との連携や協力を行うなど、地域との交流に努める。

(勤務体制等)

第42条 施設は、入所者に対して適切なサービスを提供できるよう、従業員の体制を定める。

- 2、入所者に対するサービスの提供は、従事員によって行う。ただし、入所者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りではない。
- 3、施設は、従業員の資質向上のための研修を設ける。

(記録の整備)

第43条 施設は、従業員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておくものとする。

- 2、施設は、入所者に対するサービスの提供に係る諸記録を整備し、その完結の日から2年間保存するものとする。

(苦情処理)

第44条 施設は、提供したサービスに係る入所者及び、その家族からの苦情に迅速かつ適切に対処するために、苦情を受け付けるための窓口を設置するなどの必要な措置を講ずるものとする。

- 2、施設は、前項の苦情を受けた場合には、当該苦情の内容を記録するものとする。
- 3、施設は、提供するサービスに関して、市町村からの文章の提出・掲示の求め、又は市町村職員からの質問・照会に応じ、入所者からの苦情に関する調査に

協力するものとする。市町村からの指導又は助言を得た場合は、それに従い、必要な改善を行い報告するものとする。

(提示)

第45条 施設内の見やすい場所に、運営規程の概要、従事員の勤務体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資する重要事項を提示する。

(協力医療機関)

第46条 施設は、入院等の治療を必要とする入所者のために、あらかじめ協力医療機関を定めておく。

(居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止)

第47条 施設及び従事者は、居宅介護事業者又はその従事者に対して、要介護被保険者に施設を紹介することでの対象として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

2、施設及び従事者は、居宅介護支援事業者又はその従事者から、施設の退所者を紹介することの代償として、金品その他の財産上の利益を収受してはならない。

(その他)

第48条 この規定に定める事項のほか、運営に関する重要事項は入所者と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則 この規定は、平成27年4月1日から施行する